

REGISTRE DE TRAITEMENTS DE DONNÉES

Réalisés en qualité de
responsable de traitements

1. Compte utilisateur
2. Journalisation des accès
3. Livres souvenirs photos
4. Emails de notifications
5. Support technique & commercial

ToutMonAnnée
com

1. Compte utilisateur

Nom et adresse du responsable de traitement	Des Images et des Mots 25 Avenue Joseph Ricordel 35600 Redon
Date de mise en oeuvre	01/05/2018
Finalité principale	Permettre à un utilisateur d'accéder aux applications et à ses données en toute sécurité.
Détails des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none">• identifier l'utilisateur• garantir à l'utilisateur un accès sécurisé à ses applications et à ses données
Service chargé de la mise en oeuvre	Administrateurs systèmes
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Support technique
Catégories de personnes concernées par le traitement	Tous les utilisateurs enregistrés
Données traitées (sources de données en bleu)	
Données d'identifications <i>Saisies par le parent, l'élève, l'enseignant ou le directeur</i>	<ul style="list-style-type: none">• Nom, prénom, pseudonyme• Photo de profil• Adresse email
Destinataires des données :	
<ul style="list-style-type: none">• Administrateurs système TouteMonAnnée• Support technique TouteMonannée• OVH (hébergeur, sous-traitant)	<ul style="list-style-type: none">• Toutes
Durée de conservation	Les comptes utilisateurs sans activité sont automatiquement supprimés au bout d'1 an. Les autres comptes peuvent être supprimés à la demande de l'utilisateur.
Mises à jour (date et objet)	<ul style="list-style-type: none">• 20221121 : Réécriture des registres

2. Journalisation des accès

Nom et adresse du responsable de traitement	Des Images et des Mots 25 Avenue Joseph Ricordel 35600 Redon
Date de mise en oeuvre	01/05/2018
Finalité principale	Journaliser les accès des utilisateurs : maintien en conditions opérationnelles
Détails des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> • prévenir et identifier des tentatives d'accès non autorisés ou en faire une analyse après une défaillance ; • identifier et corriger les erreurs techniques comme les pages non trouvées, les erreurs serveurs, etc. ; • établir des statistiques sur les volumes et la périodicité des accès pour dimensionner l'infrastructure au nombre des utilisateurs etc. ; • reconstituer la chronologie d'une session de navigation.
Service chargé de la mise en oeuvre	Administrateurs systèmes
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Support technique
Catégories de personnes concernées par le traitement	Tous les utilisateurs enregistrés
Données traitées (sources de données en bleu)	
Données de navigation <i>Navigateur de l'utilisateur</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Adresse IP • Caractéristiques du navigateur utilisé • Système d'exploitation utilisé • URLs des pages visitées • Requêtes effectuées • Codes de réponse du serveur et informations de contexte sur le serveur • Horodatage • identifiant des utilisateurs authentifiés
Destinataires des données :	
<ul style="list-style-type: none"> • Administrateurs système TouteMonAnnée 	<ul style="list-style-type: none"> • Toutes

• OVH (hébergeur, sous-traitant)	
Durée de conservation	1 an
Mises à jour (date et objet)	<ul style="list-style-type: none"> 20221121 : Réécriture des registres

3.Livres souvenirs photos

Nom et adresse du responsable de traitement	Des Images et des Mots 25 Avenue Joseph Ricordel 35600 Redon
Date de mise en oeuvre	01/05/2018
Finalité principale	Impression de livres souvenirs photos
Détails des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> imprimer tout ou partie des publications renseignées au sein du journal de classe numérique dans le cadre d'un projet ou tout au long de l'année.
Service chargé de la mise en oeuvre	Support technique et commercial
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Support technique et commercial
Catégories de personnes concernées par le traitement	<ul style="list-style-type: none"> Enseignants ou directeurs Responsable légaux des élèves Élèves
Données traitées (sources de données en bleu)	
Données d'identifications <i>Saisies par l'enseignant, directeur ou parents</i>	<ul style="list-style-type: none"> nom, prénom des parents, enseignants, directeur nom, prénom des élèves photographies des élèves (si autorisation récoltée au préalable par les enseignants auprès des responsables légaux).
Données de communication <i>Saisies par l'enseignant, directeur ou parents</i>	<ul style="list-style-type: none"> adresse email des enseignants, du directeur, parents adresse postale (livraison)
Données professionnelles <i>Saisies par l'enseignant, directeur</i>	<ul style="list-style-type: none"> intitulés et contenus des événements concernant tout ou partie des élèves : textes, images.
Destinataires des données :	
<ul style="list-style-type: none"> Support technique et commercial TouteMonAnnée OVH (hébergeur, sous-traitant) 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes

<ul style="list-style-type: none"> ● Microsoft Azure (hébergeur, sous-traitant) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Fichiers images
<ul style="list-style-type: none"> ● Cloître (imprimeur, sous-traitant) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Données d'identifications et professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> ● Sellsy (facturation, sous-traitant) ● Capeos (comptabilité, sous-traitant) ● Payline - crédit Mutuel Arkea (paiement, sous-traitant) ● Groupe La Poste (livraison, sous-traitant) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Adresse postale, nom, prénom, adresse email
Durée de conservation	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 mois à compter du dernier jour de l'année scolaire ● 1 an pour les fichiers imprimés pour traiter les éventuelles réclamations ● 2 semaines maximum après impression des livres-photos pour le sous-traitant (imprimeur Cloître) ● 10 ans pour les données de paiement/facturation (délais légal).
Mises à jour (date et objet)	<ul style="list-style-type: none"> ● 20221121 : Réécriture des registres
Notes complémentaires	<p>La publication éventuelle de photographies d'élèves est soumise au respect des textes concernant le droit à l'image accordé par les responsables légaux des élèves. Certaines données concernées par ce traitement sont envoyées à Cloître (imprimeur, sous-traitant), pour impression des livres-photos : contenus des publications sélectionnées. Cloître supprimera toute trace de ces données 2 semaines après l'impression des livres-photos.</p>

4.Emails de notifications

Nom et adresse du responsable de traitement	Des Images et des Mots 25 Avenue Joseph Ricordel 35600 Redon
Date de mise en oeuvre	01/05/2018
Finalité principale	Envoi d'emails de notification aux utilisateurs de TouteMonAnnée
Détails des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> notifier l'utilisateur de nouveau contenu sur les espaces auxquels il a accès. notifier l'utilisateur de la réception d'un nouveau message dans sa messagerie envoi d'email permettant de réinitialiser son mot de passe personnel. envoi d'email de confirmation de création d'un espace, d'invitations à accéder/administrer un espace
Service chargé de la mise en oeuvre	Support technique et commercial
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Support technique et commercial
Catégories de personnes concernées par le traitement	<ul style="list-style-type: none"> Enseignants ou directeurs Responsable légaux des élèves Élèves
Données traitées (sources de données en bleu)	
Données d'identifications <i>Saisies par l'enseignant, directeur ou parents</i>	<ul style="list-style-type: none"> nom, prénom
Données de communication <i>Saisies par l'enseignant, directeur ou parents</i>	<ul style="list-style-type: none"> adresse email
Données de navigation <i>Navigateur de l'utilisateur</i>	<ul style="list-style-type: none"> horodatage de l'ouverture des mails horodatage et nature des liens cliqués dans le mail horodatage des actions utilisateur (désabonnement, signalement de spam, etc.)
Destinataires des données	

<ul style="list-style-type: none"> • Support technique et commercial TouteMonAnnée • OVH (hébergeur, sous-traitant) • Sendinblue (envoi d'emails, sous-traitant) 	<ul style="list-style-type: none"> • Toutes
Durée de conservation	Jusqu'à la suppression du compte utilisateur.
Mises à jour (date et objet)	<ul style="list-style-type: none"> • 20221121 : Réécriture des registres

5. Support technique et commercial

Nom et adresse du responsable de traitement	Des Images et des Mots 25 Avenue Joseph Ricordel 35600 Redon
Date de mise en oeuvre	01/05/2018
Finalité principale	Faciliter les prises en charge et le suivi des demandes et commandes des utilisateurs
Détails des finalités du traitement	<ul style="list-style-type: none"> répondre aux demandes des utilisateurs faisant appel au support retracer les historiques des échanges en cas de contestation, de litige
Service chargé de la mise en oeuvre	Support technique et commercial
Fonction de la personne ou du service auprès duquel s'exerce le droit d'accès	Support technique et commercial
Catégories de personnes concernées par le traitement	<ul style="list-style-type: none"> Tous les utilisateurs/visiteurs de TouteMonAnnée
Données traitées (sources de données en bleu)	
Données d'identifications <i>Saisies par l'enseignant, directeur, parent ou visiteur</i>	<ul style="list-style-type: none"> nom, prénom
Données de communication <i>Saisies par l'enseignant, directeur, parent ou visiteur</i>	<ul style="list-style-type: none"> adresse email numéro de téléphone
Données de navigation <i>Navigateur de l'utilisateur</i>	<ul style="list-style-type: none"> type de terminal utilisé adresse IP système d'exploitation navigateur résolution d'écran
Destinataires des données	
<ul style="list-style-type: none"> Support technique et commercial TouteMonAnnée OVH (hébergeur, sous-traitant) 	<ul style="list-style-type: none"> Toutes

Durée de conservation	<ul style="list-style-type: none"> Données de support conservées 5 ans
Mises à jour (date et objet)	<ul style="list-style-type: none"> 20221121 : Réécriture des registres